

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

26.04.2019

448

Об утверждении формы индивидуального плана научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом N 1259 от 19 ноября 2013 года Министерством образования и науки Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму индивидуального плана научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приложением.
2. Считать утратившими силу приказ от 14.02.2018 № 791 «Об утверждении формы индивидуального плана научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Ректор



М.М. Криштал

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры /департамента /
центра¹

протокол № ____ от _____ 20__ г.²

Индивидуальный план работы аспиранта

20__ / 20__ гг.

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль))

Форма обучения _____ Группа _____

Научный руководитель аспиранта³ _____
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Тема научных исследований _____

Тольятти 20__

¹ Оставить нужное.

² В течение трех месяцев с даты начала обучения.

³ В случае изменения научного руководителя аспиранта на второй строке указывается И.О. Фамилия вновь назначенного руководителя с указанием в скобках даты назначения (с XX.XX.XX).

Пояснительная записка к выбору темы научных исследований

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Утверждена на заседании на заседании кафедры / департамента / центра⁴
« _____ » Протокол № « _____ » от « _____ » 20__ г.⁵

⁴ Оставить нужное.

⁵ В течение трех месяцев с даты начала обучения.

___⁶ семестр

План учебной работы

| № п/п | Наименование учебных курсов, практик | Общая трудоемкость | | Форма контроля |
|----------|---|--------------------|-------|----------------|
| | | ЗЕТ | Часов | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

План научных исследований

Общая трудоемкость: ___ ЗЕТ, ___ часов

| № п/п | Наименование планируемых работ, этапов выполнения научно- квалификационной работы (диссертации) | Форма отчетности | Планируемый срок (дата) | Отметки научного руководителя | |
|----------|--|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | о выполнении работ ⁷ | Дата ⁷ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Аспирант _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.⁸

Научный руководитель _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.⁸

⁶ 1, 2, 3, n семестр

⁷ Заполняется научным руководителем вручную по факту выполнения.

⁸ Первый семестр обучения - не позднее одной недели с даты утверждения индивидуального плана. Для последующих семестров - не позднее одной недели после прохождения предшествующей аттестации

Отчет о выполнении плана заслушан на заседании аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Заключение:

Решение аттестационной комиссии _____
(аттестовать/не аттестовать/представить к отчислению)

Председатель: _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

Члены комиссии:

1. _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
2. _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
3. _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

Отчет о выполнении плана заслушан на заседании аттестационной комиссии
от «___» _____ 20___ г. Протокол № _____

Заключение:

Решение аттестационной комиссии _____
(аттестовать/не аттестовать/представить к отчислению)

Председатель: _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание.) (подпись)

Члены комиссии:

1. _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание.) (подпись)
2. _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание.) (подпись)
3. _____ / _____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание.) (подпись)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

утверждена распоряжением заместителя ректора-директора института

№ _____ от «___» _____ 20___ г.¹²

¹² Не позднее 6 месяцев до начала ГИА.